

# ビジネスに不可欠なマナーとスキルの研修会 接客ビジネスマナー研修会

新型コロナウイルスの収束後も依然厳しい状況の中、お客様を手放さないために接客技術の向上は不可欠のことと思われます。特に新入社員の方には習得して頂きたく接客ビジネスマナー研修会を実施します。

本研修会では、社会人としての心構えや、組織の中での役割、行動は勿論、入社してすぐに役立つビジネスマナー、特に電話応対など現場に即した研修会を開催いたします。

貴社の将来を担う社員のスキルアップの為に、是非この機会に多くの企業様のご参加をお待ちしております。



## 開催概要

|     |                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 開催日 | 令和7年4月21日（月） 午前10時～午後3時<br>(お昼一時間休憩除く4時間)                                         |
| 会場  | 硫黄谷温泉 霧島ホテル 1階会議室<br>(住所) 霧島市牧園町高千穂3948 TEL 0995-78-2121                          |
| 定員  | 30名 (定員になり次第締め切ります)                                                               |
| 受講料 | 会員事業所 無料 / 非会員事業所 1名につき1,000円<br>対象は、接客に携わる事業者・従業員等です。今年入社・入社間もない方は大歓迎です。         |
| 講師  | 接遇講師 白坂 真由美 氏<br>公益財団法人実務技能検定協会 サービス接遇実務検定1級 ビジネス電話実践級<br>秘書サービス接遇教育学会認定サービス接遇実務士 |
| 内容  | 社会・企業の仕組み、社会人としての心構え、接遇・ビジネスマナー、<br>来客対応の仕方、電話対応の基本など                             |
| 昼食  | 昼食を希望される方は1,400円で準備します。<br>受講申込書の昼食申込欄でお申込み下さい。                                   |

下記申込書にご記入のうえ、FAX 0995-42-2129（隼人本所）までお申込み下さい。

## 受講申込書

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 事業所名 |  | 担当者名 |  |
| TEL  |  | FAX  |  |

| フリガナ<br>受講者名 | 性別    | 年齢 | 昼食申込  | 職種及び予定職種 | 経験年数 |
|--------------|-------|----|-------|----------|------|
|              | 男 ・ 女 |    | 有 ・ 無 |          |      |
|              | 男 ・ 女 |    | 有 ・ 無 |          |      |
|              | 男 ・ 女 |    | 有 ・ 無 |          |      |
|              | 男 ・ 女 |    | 有 ・ 無 |          |      |
|              | 男 ・ 女 |    | 有 ・ 無 |          |      |

枠が不足する場合コピーして下さい



霧島市商工会

〒899-5106 霧島市隼人町内山田1-14-10

TEL 0995-42-2128 FAX 0995-42-2129 (担当：岩田)

溝辺支所 ☎59-2358 横川支所 ☎72-0113 牧園支所 ☎76-0150 霧島支所 ☎57-0121 福山支所 ☎56-2333